

[Stellenangebot]

UNSER TEAM SUCHT VERSTÄRKUNG

Bewerbung an Franziska Tröndle / ft@troendle-haustechnik.de



Festanstellung / 50-100 % / ab sofort

KAUFMANN / KAUFFRAU (m/w/d) für Büromanagement

Tröndle Haustechnik steht seit über 30 Jahren als familiengeführtes Unternehmen am Hochrhein für Qualität, Verlässlichkeit und zukunftsorientierte Gebäudetechnik. Mit rund 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern realisieren wir anspruchsvolle Projekte in den Bereichen Sanitär, Heizung, Lüftung, Klima, Photovoltaik und MSR-Technik für Industrie, Gewerbe, öffentliche Auftraggeber und Privatkunden. *Innovative Technik und ein modernes Arbeitsumfeld schaffen beste Voraussetzungen, um gemeinsam die Zukunft der Gebäudetechnik aktiv mitzugestalten. Jetzt bewerben.*

Aufgabenbereich

- **Telefonzentrale:** professionelle Annahme, Weiterleitung und Bearbeitung von eingehenden Kundenanrufen sowie erste Anlaufstelle für Serviceanfragen
- **Wartungsmanagement:** kontinuierliche Überwachung der bestehenden Wartungsverträge sowie die eigenständige und vorausschauende Koordination der dazugehörigen Wartungstermine mit den Kunden
- **Abrechnung & Rechnungsprüfung:** zeitnahe Erstellung von Ausgangsrechnungen für erbrachte Serviceleistungen sowie Prüfung der entsprechenden Eingangsrechnungen
- **Büroorganisation:** Überwachung der Materialbestände sowie eigenverantwortliche Bestellung von Büromaterialien zur Sicherung des reibungslosen Bürobetriebs
- allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Profil & Qualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- freundliches und serviceorientiertes Auftreten

Arbeitsumfeld & Perspektiven

- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung in einem Familienunternehmen
- geregelte Arbeitszeiten zur Förderung der Work-Life-Balance
- teamorientiertes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- vielfältige Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ergonomischer Arbeitsplatz mit modernster Technik

Zusatzleistungen

- Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld
- leistungsbezogene Quartalsprämien
- Betriebliche Altersversorgung
- Sachwertgutscheine
- kostenfreie Mitgliedschaft im zertifizierten Fitnessstudio
- Jobrad
- kostenfreie Getränke & Obst
- Fortbildungen und Schulungen
- flexible Arbeitszeiten
- jährliche Betriebsfeiern und Ausflüge



Tröndle Haustechnik GmbH Lenzburger Str. 1 79761 Waldshut-Tiengen

www.troendle-haustechnik.de